

## VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
27.11.2018Pöytäkirjan pykälä  
1-14 §

## Yhteinen kirkkovaltuusto

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1§ -7§, 12§ -14§</p>   |
|                            | <p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b><br/>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |

## HANKINTAOIKAISU

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br/>Käyntiosoite:<br/>Postiosoite:<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

## VALITUSOSOITUS

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingin hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Telekopio: 029 56 42079<br/>Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>8§ - 11§</b></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <b>8§ - 11§</b></p> | <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> |
|---|---|--|

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakenus –ja käyttöoikeusurakat)



**FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Grunderna för förbudet</b> | <p><b><u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u></b><br/>                 Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: 1§ - 7§, 12§ - 14§</p>   |
|                               | <p><b><u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u></b><br/>                 4. Enligt 5 § 2 mom. i förvaltningsprocesslagen får beslut inte överklagas genom besvär.<br/>                 5. Enligt annan lagstiftning får beslut inte överklagas genom besvär.<br/>                 6. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen<sup>2</sup>.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p> |

**UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

|  |  |
|--|--|
| <b>Inlämning av upphandlingsrättelse</b> | <p>En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen).</p> <p><b>Inlämningsadress</b><br/>                 Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Kontaktinformation:<br/>                 Besöksadress:<br/>                 Postadress:<br/>                 Fax:<br/>                 E-post:</p> <p>Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.</p> |
| <b>Upphandlingsrättelsens innehåll</b>   | <p>Av upphandlingsrättelsen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet</li> <li>– vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller</li> <li>– hurdan rättelse som yrkas</li> <li>– på vilka grunder rättelse yrkas.</li> </ul> <p>Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.</p>  |

**BESVÄRSANVISNING**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Besvärsmyndighet och besvärstid</b> | <p><b><u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u></b><br/>                 Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> <p><b>Besvärsmyndighet och kontaktinformation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Helsingfors förvaltningsdomstol</b></li> </ul> <p>Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors<br/>                 Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors<br/>                 Fax: 029 56 42709<br/>                 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: <b>8§ - 11§</b></p> <p>Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: <b>8§ - 11§</b></p> <p><b><u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u></b><br/>                 Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.</p> | <p>Besvärstid</p> <p>30 dagar</p> <p>30 dagar</p> |
|--|--|---|

<sup>2</sup> De nationella tröskelvärdena är 60 000 euro (varor och tjänster), 400 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggnat-reprenader och byggkoncessioner)

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p><b>Besvärmyndighet och kontaktinformation</b></p> <p>• <b>Domkapitlet i Esbo stift</b>, paragrafer i protokollet:</p> <p>Besöksadress: Kyrkogatan 10, 02770 Esbo<br/>Postadress: PB 203, 02771 Esbo<br/>Fax: 09-855 4020<br/>E-post: <a href="mailto:espoo.tuomiokapituli@evl.fi">espoo.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p>• <b>Kyrkostyrelsen</b>, paragrafer i protokollet:<br/>PB 185 (Hamngatan 11), 00161 Helsingfors<br/>Fax: 09-1802 350<br/>E-post: <a href="mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi">kyrkostyrelsen@evl.fi</a></p> <p>• <b>Undervisnings- och kulturministeriet</b>, paragrafer i protokollet:</p> <p>PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet<br/>Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån)<br/>E-post: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>  | <p>Besvärstid</p> <p>30 dagar</p> <p>30 dagar</p> <p>30 dagar</p> |
|  | <p><b>Besvär hos marknadsdomstolen</b></p> <p>Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärсанvisning). Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Marknadsdomstolens kontaktinformation</b></p> <p>Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:</p> <p>Postadress: PB 118, 00131 HELSINGFORS<br/>Besöksadress: Skillnadsgatan 1–3, Helsingfors<br/>Fax 010 364 3314<br/>E-post: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>   | <p>Besvärstid</p> <p>14 dagar</p>                                 |
| <b>Beräkning av tiden för ändrings-sökande</b> | Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mot-tagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.   |   |
| <b>Besvärsskrift</b>                           | <p>I besvärsskriften <u>ska anges</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vem som anför besvär, namn och hemort</li> <li>– postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anført besvären</li> <li>– vilket beslut man söker ändring i</li> <li>– på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas</li> <li>– på vilka grunder ändring söks.</li> </ul> <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– det beslut man söker ändring i, i original eller kopia</li> <li>– ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat</li> <li>– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.</li> </ul> <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 15 § i upphandlingslagen.</p> |   |
| <b>Inlämning av besvär</b>                     | Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.  |   |
| <b>Rättegångsavgift</b>                        | Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.  |   |
|  | <b>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.</b>  |   |