

## **Instruktion för dagklubsverksamheten i Grankulla svenska församling**

### **1. Dopundervisning**

Med dagklubsverksamhet avses den dopundervisning som bedrivs i församlingens regi på vardagar för barn 3-5 år. Verksamhetsåret börjar i augusti/september och slutar i maj/juni. Verksamheten i dagklubben leds av familjearbetaren som har ansvaret för verksamheten. Den präst som ansvarar för barnarbetet i församlingen har det teologiska ansvaret för verksamhetens innehåll. Familjearbetaren och den ansvarige prästen har bägge kyrkoherden som närmaste förman. Dagklubsverksamheten underlyder församlingsrådet.

### **2. Dagklubbens verksamhetsspråk är svenska**

Verksamhetsspråket vid församlingens dagklubb är svenska. Förutsättning för antagande till klubben är språkmässigt att barnet har svenska åtminstone som ett andra hemspråk. Därmed kan dagklubben inte fungera som en språkbadsklubb.

### **3. Gruppstorlek**

Gruppstorleken i församlingens dagklubb är 7 barn.

I fall det i gruppen finns barn med specialbehov kan gruppstorleken inte höjas.

Förhöjning av gruppstorleken görs genom beslut av kyrkoherden.

Riktgivande för bedömning av förhöjning av gruppstorlek är:

- Om det i gruppen finns högst 5 treåringar kan gruppstorleken höjas till högst 8 barn.
- Om det inte finns treåringar i gruppen kan gruppstorleken höjas till högst 9 barn.

### **4. Ansökningstid till dagklubben**

Ansökningstiden till dagklubben pågår mellan 1.4-31.5 för grankullabor och en andra ansökningstid 1-15.6 för alla barn. En tredje ansökningstid ordnas om det finns platser kvar i klubben 1-7.8.

### **5. Antagande av barn till dagklubben samt beaktande av barn med specialbehov**

Familjearbetaren fattar beslut om vilka barn som antas till dagklubben enligt följande prioriteringsordning samt därefter i anmälningsordning.

1. Medlemmar i Grankulla svenska församling.
2. Grankullabor vilka är medlemmar i Grankulla finska församling, Tyska församlingen, Olaus Petri församling eller Grankulla svenska metodistförsamling.
3. Övriga grankullabor
4. Övriga barn som aktivt deltagit i Familjelyktan eller församlingens familjegudstjänster.
5. Övriga barn

Familjearbetaren meddelar i början av juni skriftligt åt de grankullabarn vilka fått plats i dagklubben, enligt prioriteringsordningen 1-3. Meddelande om antagning till dagklubben gällande alla barn ges kort efter den andra ansökningstidens slut 15.6 samt kort efter den tredje ansökningstidens slut 7.8. Gällande barn med specialbehov avgör kyrkoherden under vilka premisser barnet kan antas till dagklubben.

## **6. Närmare regler för antagningen av barn till dagklubben**

- a. Barnet behöver kunna i någon mån kommunicera på svenska då barnet anmäls till klubben.
- b. Ett barn som fyller 3 år under hösten kan beviljas en dagklubbplats på villkor att barnet börjar i dagklubben tidigast från början av den månad barnet fyller 3 år. Undantag från denna regel kan beviljas av kyrkoherden.
- c. Vid kö till dagklubben ställs barnen i kön i ordning enligt punkterna ovan.
- d. Också barn från andra kommuner har rätt att behålla sin plats till verksamhetsårets slut i fall plats beviljats och mottagits trots att grankullabor skulle anmäla sig till klubben under verksamhetsåret.

## **7. Utrymmen**

Utrymmena bör vara tillräckliga för lek och rörelse samt vila och tystnad. Minimikravet är 3 kvadratmeter per barn. Därtill behöver ventilationen vara tillräcklig.

## **8. Krisplan**

Ledaren för dagklubben bör sörja för att dagklubben har en egen krisplan som godkänns av församlingsrådet och att den blir uppdaterad årligen samt att nya medarbetare blir instruerade om krisplanen.

## **9. Ledare**

Till ledare för dagklubben kan väljas person som har godkänd utbildning och är lämpad för uppgiften. Brotsregistret bör kontrolleras (lag 1138/2003).

## **10. Ledarens uppgift är att:**

- 1) förbereda och förverkliga dagklubbens verksamhet i enlighet med verksamhetsplanen och givna bestämmelser och direktiv.
- 2) göra upp en krisplan tillsammans med den ansvarige prästen
- 3) hålla regelbunden kontakt med föräldrarna och informera om verksamheten
- 4) sörja för att utrymmen, inventarier och hobbymaterial är i skick efter dagens slut samt i övrigt vårda klubbens tillhörigheter
- 5) delta i planeringen av och vid behov delta i aktiviteter som arrangeras för barnen och deras föräldrar
- 6) delta i utbildningen av ledare för dagklubbens verksamhet
- 7) utföra övriga uppgifter inom barnarbetet som tilldelats ledaren av arbetsgivaren.